

Honorarabrechnungs-Druck und -archivierung mit STREAM for CRR

Neue Optionen für Belege und andere Honorardokumente mit der cloudbasierten App Royalty Accounting Manager

Im Rahmen unseres Technologiewandels von der Classic Line zu Klopotek STREAM haben wir das Drucken, Archivieren und Abrufen von regulären und nicht regulären Honorarabrechnungen und -dokumenten optimiert. Wechseln Sie jetzt zur Web-App Royalty Accounting Manager:

Reguläre, regelmäßige Abrechnungen drucken

STREAM bietet hierfür 3 unterschiedliche Möglichkeiten:

- 1) Royalty Accounting Manager / Honorar-Monitor / Abrechnungs-Jobs / PDF Erstellen

Die PDF-Generierung läuft über ein Batch-Verfahren. Dieses Erstellt einzelne ‚PDF Portions‘; die Größe dieser Teile ist

konfigurierbar. Sie können PDFs entweder aus der Vorschau der Abrechnungsbelege für einen bestimmten Stichtag oder aus den Honorarabrechnungsdokumenten erstellen, die für einen bestimmten Stichtag versandt wurden.

2) Royalty Accounting Manager / Abrechnungsdruck-Jobs

Es gilt dasselbe wie in Punkt 1, nur dass dieser Job Ihnen noch die Möglichkeit bietet, eine individuelle Abrechnung für eine/n Autor/in oder eine Agentur für einen bestimmten Zeitraum oder eine ‚Massen-Abrechnung‘ (alle individuellen Abrechnungen Ihrer Honorarkonten für einen Ausdruck in einem PDF zusammengefasst) zu erstellen.

Wenn Sie den Druck-Job (Print-Job) anlegen, können Sie die Sortierung der abge-

rechneten Honorarkonten festlegen und entscheiden, ob eine Markierung hinzukommt.

Es lassen sich Einschränkungen vornehmen (um nur bestimmte Honorarkonten in den Druckvorgang miteinzubeziehen); hierfür stehen eine Reihe von Auswahlkriterien zur Verfügung: Honorarabrechnung, Lieferant, Vertrag, Honorarkonto.

Danach laden Sie das Honorardruck-Dokument (PDF-Datei) für ein Honorarkonto des Print-Jobs herunter, um es anzusehen oder auszudrucken (die heruntergeladene Datei wird gemäß Ihrer individuell festgelegten Browsereinstellungen gespeichert).

Es ist auch möglich, die individuellen Abrechnungen der Honorarkonten aus einem Print-Job in einer einzigen PDF-Datei zusam-

The screenshot displays the 'Royalty Monitor' section of the Royalty Accounting Manager web application. It features a navigation menu on the left and a main content area with several sections:

- Effective Dates:** A table listing dates, companies, and job statuses.
- Jobs:** A row of buttons for actions like 'Calculate Royalties', 'Correct Royalties', 'Release Statements', 'Post Payments', 'Print to PDF', 'Archive Statements', 'Release to Portal', and 'Close Period'.
- Job Parameters:** A form for configuring a job, including 'Effective Date', 'Payment Due from', 'Payment Due to', 'Preview Statement', and 'Posted'.
- Job History:** A table listing completed jobs with columns for Job No., Job Name, Status, Started by, Start, Completion, Runtime, and Company.

The 'Job History' table is expanded to show a detailed list of jobs:

Job No.	Job Name	Status	Started by	Start	Completion	Runtime	Company
10048	KA ETL (S.I.P.)	Completed	EU12PR4092	6/16/21 3:00 AM	6/16/21 3:03 AM	2min	All companies
10047	BSD Statistic consolidation (lfgstat.exe/VLGSTAT)	Completed	EU12PR4092	6/16/21 3:00 AM	6/16/21 3:00 AM	-1min	All companies
10046	BSD Statistic synchronization (lfg_sync.exe/VLG.SYNO)	Completed	EU12PR4092	6/16/21 3:00 AM	6/16/21 3:00 AM	-1min	All companies
10045	KA ETL (S.I.P.)	Completed	EU12PR4092	6/15/21 3:00 AM	6/15/21 3:03 AM	2min	All companies
10044	BSD Statistic consolidation (lfgstat.exe/VLGSTAT)	Completed	EU12PR4092	6/15/21 3:00 AM	6/15/21 3:00 AM	-1min	All companies
10043	BSD Statistic synchronization (lfg_sync.exe/VLG.SYNO)	Completed	EU12PR4092	6/15/21 3:00 AM	6/15/21 3:00 AM	-1min	All companies
10042	PPM Royalty entry (rac_book.exe/RAC.BOOK)	Completed	demo_emu	6/14/21 10:24 AM	6/14/21 10:24 AM	-1min	Company group 1 USA
10041	KA ETL (S.I.P.)	Completed	EU12PR4092	6/14/21 3:00 AM	6/14/21 3:03 AM	2min	All companies
10040	BSD Statistic consolidation (lfgstat.exe/VLGSTAT)	Completed	EU12PR4092	6/14/21 3:00 AM	6/14/21 3:00 AM	-1min	All companies
10039	BSD Statistic synchronization (lfg_sync.exe/VLG.SYNO)	Completed	EU12PR4092	6/14/21 3:00 AM	6/14/21 3:00 AM	-1min	All companies

menzufassen. Wenn Sie eine solche Zusammenlegung veranlassen, bezieht das System die Reihenfolge, die Sie zuvor für den Print-Job ausgewählt haben, mit ein (die Portionierung erfolgt automatisiert).

Mit dieser Option können Sie sowohl einzelne als auch eine große Anzahl von Honorarabrechnungen drucken. Die App speichert auch, welche Konten für den Print-Job ausgewählt wurden (Nachverfolgungsmöglichkeit).

3) Royalty Accounting Manager / Transaktionssuche / Suchergebnis

Wie in Punkt 1 erfolgt die Honorardokument-Erstellung als PDF-Datei im Rahmen eines Batch-Verfahrens. Aber diese Option bietet sich dann besonders an, wenn Sie gerade eine Suche durchgeführt haben und spontan eine Abrechnung für ein bestimmtes Unterkonto drucken möchten:

Sie generieren einfach ein Honorarabrechnungsdokument für eine einzelne Transaktion und laden es sich herunter.

Druck von nicht regulären Honorarabrechnungen (über die Archivierungs-Funktion)

Royalty Accounting Manager / Honorar-Monitor / Honorar-Jobs / Dokumente Archivieren

Diese Option nutzen Sie, wenn Sie Honorarabrechnungen drucken möchten, die aus dem normalen Zyklus fallen. Im Royalti Accounting Manager gibt es den Job ‚Dokumente Archivieren‘, mit dessen Hilfe Sie Dokumente als PDF-Dateien ausgeben und in Ihrer Datenbank speichern. Diese Files können dann in der App in mehreren Bereichen angesehen und heruntergeladen werden:

- Kontodetails / Konto-Dashboard / Widget ‚Dokumente‘

- Unterkontodetails / Unterkonto-Dashboard / Widget ‚Dokumente‘

- Unterkontodetails / Unterkonto-Dashboard / Unterkonto-Transaktionen

In all diesen Bereichen haben Sie die Möglichkeit, ein einzelnes PDF-Dokument zu erstellen, das in der Klopotek Datenbank abgelegt wird.

Reguläre Abrechnungen archivieren

Royalty Accounting Manager / Honorar-Monitor / Abrechnungs-Jobs / Abrechnungen Archivieren

Hierfür gilt dasselbe, wie oben für den „Druck von nicht regulären Honorarabrechnungen“ beschrieben. (Um andere Arten von Dokumenten [nicht reguläre Honorardokumente] zu drucken, können Sie den Job ‚Dokumente Archivieren‘ verwenden.)

The screenshot shows the 'Royalty Accounting Manager' web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Statement Jobs', 'Royalty Jobs', and 'Application Jobs'. The main content area is titled 'Royalty Monitor' and 'Royalty jobs'. Below this, there are several buttons: 'Transfer Guarantee', 'Archive Documents', 'Release to Portal', and 'Royalty Write-off'. The 'Archive Documents' button is highlighted. Below the buttons, there is a 'Job Parameters' section with various input fields: 'Document Type', 'Document Date from', 'Document Date to', 'Publisher', 'Creditor No.', and 'Provide Electronically'. To the right, there are fields for 'Company' (set to 'Company group 1 USA'), 'Start on' (6/16/2021), 'Start immediately' (checked), and an 'INITIATE JOB' button. Below the parameters, there is a 'Job History' section with a table of job records. The table has columns for Job No., Job Name, Status, Started by, Start, Completion, Runtime, Company, and Message. The table contains several rows of job records, all with a status of 'Completed'. A green circular callout box is overlaid on the bottom right of the screenshot, containing the text: 'Im Royalti Accounting Manager gibt es den Job ‚Dokumente Archivieren‘, mit dessen Hilfe Sie Dokumente als PDF-Dateien ausgeben und in Ihrer Datenbank speichern.'